

		Käyttöönottotehtävät	vastuutaho	vastuuhlö	aloitettu	tehty	Deadline	Hyväksytty
Hankesuunnittelu	tehtävännumero							
		Käyttöönotto ja ylläpito huomioitu hankintavaiheessa						
	1	Käyttäjän tilatarpeet	Tilaaja (käyttäjä)					
	2	Käyttäjän laitteet	Tilaaja (käyttäjä)					
	3	Käyttäjäperehdytykset (koulutukset)	Tilaaja (käyttäjä)					
	4	Ylläpitokoulutukset	Tilaaja (ylläpito)					
	5	Ylläpidon tilatarpeet	Tilaaja (ylläpito)					
	6	Käyttöönottoprosessi sopimuksissa	Tilaaja					
	7	Käyttöönottoprosessi hankinta-asiakirjoissa	Tilaaja					
	8	Elinkaari ja palveluvaatimukset laitteille	Tilaaja (ylläpito)					
Luonnossuunnittelu		Käyttöönotto ja ylläpito huomioitu luonnossuunnittelussa						
	20	Käyttäjän tilatarpeet tarkennettu	Tilaaja (käyttäjä)					
	21	Käyttäjän laitemäärät ja tyypit	Tilaaja (käyttäjä)					
	22	Ylläpidon tilatarpeet tarkennettu	Tilaaja (ylläpito)					
	23	Ylläpidon laitemäärät ja tyypit	Tilaaja (ylläpito)					
Toteutussuunnittelu		Käyttöönotto ja ylläpito huomioitu toteutussuunnittelussa						
	30	Lukituksen suunnittelu						
	31	Kulunvalvonnan suunnittelu						
	32	Rikosilmoitin järjestelmän suunnittelu						
	33	Paloilmoitin järjestelmän suunnittelu						
	34	Avunkutsujärjestelmän suunnittelu						
	35	Esitystekniikka järjestelmien suunnittelu						
	36	Laitteiden ja tilojen huoltokohteiden suunnittelu						
Toteutusvaihe		Käyttöönoton ja yhteiskäytön suunnittelu						
	40	Käyttöönottoprojektin vastuuhenkilö nimetty	Tilaaja					
	41	Käyttöönoton aloituskokouksen järjestäminen	Tilaaja					
	42	Käyttöönottotarkastuslistan laadinta (päivitys)	Tilaaja					
	43	Tilojen käytön aikataulutus	Käyttäjä					
	44	päiväkäytön aikataulutus	Käyttäjä					
	45	iltakäytön aikataulutus	Käyttäjä					
	46							
	47	Erikoisluokkien varustus	Käyttäjä					
	48	Erikoisluokkien ohjeet	Urakoitsija/toimittaja					
	49	Lukituksen suunnittelun hyväksyntä	Tilaaja (käyttäjä)					
	50	Kulunvalvonnan suunnittelun hyväksyntä	Tilaaja (käyttäjä)					
	51	Rikosilmoitinjärjestelmän suunnittelun hyväksyntä	Tilaaja					
	52	Paloilmoitinjärjestelmän suunnittelun hyväksyntä	Tilaaja					
	53	Avunkutsujärjestelmän suunnittelun hyväksyntä	Käyttäjä (tilaaja)					
		Käyttäjät						
		Käyttäjäkoulutukset						
	60	Koordinointi käyttäjien suuntaan	Käyttäjä					
	61							
	62	Koulutusten aikataulutus	Käyttäjä					
	63	Koulutusmateriaali	Urakoitsija/toimittaja					
	64							
	65	Talonsäännöt koulutus	Käyttäjä					
	66	Talokävelyt	Urakoitsija (käyttäjä)					
	67	Turvallisuuskoulutukset	käyttäjä					
	68	Talotekniikka tutuksi koulutukset	Urakoitsija					
	69	Kulunvalvonta ja rikosilmoitin koulutus	Urakoitsija					
	70	AV ja ICT koulutukset	Urakoitsija (Toimittaja)					
	71	Erikoistilat:						
	72	Liikuntasali, liikuntakäyttö	Urakoitsija (Toimittaja)					
	73	Liikuntasalin AV käyttö	Urakoitsija (Toimittaja)					
	74	Musiikkiluokka, AV käyttö	Urakoitsija (Toimittaja)					
	75	Puutyöluokan	Urakoitsija (Toimittaja)					
	76	Metallityö	Urakoitsija (Toimittaja)					
	77	Kuvataide	Urakoitsija (Toimittaja)					
	78	Kotitalous	Urakoitsija (Toimittaja)					
	79	Tekstiili	Urakoitsija (Toimittaja)					
	80	Muut erikoistilat	Urakoitsija (Toimittaja)					
		Yhteiskäyttäjät						
		Yhteiskäytön suunnittelu						
	90	Koordinointi yhteiskäyttäjien suuntaan	Käyttäjä (Iltakäyttäjä)					
	91	Käyttövuorojen aikataulutus, liikuntasali	Käyttäjä (Iltakäyttäjä)					
	92	Käyttövuorojen aikataulutus, kädentaidot	Käyttäjä (Iltakäyttäjä)					
	93	Käyttövuorojen aikataulutus, opetustilat	Käyttäjä (Iltakäyttäjä)					
	94	Koulutusten aikataulutus	Käyttäjä (Iltakäyttäjä)					
	95	Koulutusmateriaali	Urakoitsija					
	96							
	97	Talonsäännöt koulutus	Käyttäjä					
	98	Talokävelyt	Urakoitsija (Käyttäjä)					
	99	Turvallisuuskoulutukset	Urakoitsija					
	100	Talotekniikka tutuksi koulutukset	Urakoitsija					
	101	Kulunvalvonta ja rikosilmoitin koulutus	Urakoitsija					

102	AV ja ICT koulutukset	
103	Erikoistilat:	
104	Liikuntasali, liikuntakäyttö	Urakoitsija (Toimittaja)
105	Liikuntasalin AV käyttö	Urakoitsija (Toimittaja)
106	Musiikkiluokka, AV käyttö	Urakoitsija (Toimittaja)
107	Puutyöluokan	Urakoitsija (Toimittaja)
108	Metallityö	Urakoitsija (Toimittaja)
109	Kuvataide	Urakoitsija (Toimittaja)
110	Kotitalous	Urakoitsija (Toimittaja)
111	Tekstiili	Urakoitsija (Toimittaja)
112	Muut erikoistilat	Urakoitsija (Toimittaja)
Ylläpitohenkilöstö (huolto ja siivous-, ateriapalvelut, vartiointi)		
Ylläpidon suunnittelu		
120	Koordinointi ylläpitohenkilöstön suuntaan	Ylläpito (Huolto, siivous, ruokahuolto)
121	Koulutusten aikataulutus	Ylläpito (Huolto, siivous, ruokahuolto)
122	Koulutusmateriaali	Urakoitsija
123	Turvallisuuskoulutukset	Urakoitsija
124	Talokävelyt	Urakoitsija (Käyttäjä)
125	Talotekniikkakoulutukset	Urakoitsija
126	Kulunvalvonta ja lukituskoulutus	Urakoitsija
127	Ateria/keittiö koulutukset	Urakoitsija
128	Siivouskoulutukset	Urakoitsija
Erityisalueet		
Tila-alueet		
140	Ulkoalueet	Urakoitsija
141	päällysteet	Urakoitsija
142	pysäköintialueet varustuksineen	Urakoitsija
143	kasvillisuus	Urakoitsija
144	piha-aluevarustus	Urakoitsija
145	Sisätilat	
146	törmäyssuojat	Urakoitsija
147	näkemäteippaukset	Urakoitsija (Käyttäjä)
148	käyttäjän opasteteippaukset, viitoitukset)	Urakoitsija (Käyttäjä)
ATK-laitteet		
160	kaapelointi CAT6(e)	Urakoitsija
161	ristikytkeä paneeli	Urakoitsija
162	kytkimet	Urakoitsija
163	verkon aktiivilaitteet	Tilaaja
164	kameravalvontalaitteet	Tilaaja
Rakennusautomaatio		
170	kytkentä kaupungin valvomoon (ACE/Schneider)	
Paloilmoitinjärjestelmä		
180	kytkentä rikosilmoitinjärjestelmään	Urakoitsija

numero	kuvaus
1	Käyttäjän tilatarpeet, erityisesti käyttäjälle olennaiset tilat huomioitu hankintadokumentaatioissa
2	Käyttäjälaitteiden tilatarpeet sekä vaatimukset talotekniikalle huomioitu hankintadokumentaatioissa
3	Käyttäjäperehdytykset (koulutukset) huomioitu (riittävän monta jaksotettu eri päiville) hankintadokumentaatioissa
4	Ylläpitohenkilöstön koulutukset huomioitu (riittävän monta jaksotettu eri päiville) hankintadokumentaatioissa, (huolto, siivous ja ateria)
5	Ylläpidon tilatarpeet, erityisesti ylläpidolle olennaiset tilat huomioitu hankintadokumentaatioissa
6	Käyttöönottoprosessi huomioitu hankintadokumenteissa (viittaus esim. käyttöönottoprosessi dokumentaatioon)
7	Käyttöönottoprosessi huomioitu sopimuksissa (pääurakoitsija , urakoitsija, toimittaja)
8	Vaatus laitteiden riittävästä elinkaaresta ja korjaus(huolto)palveluiden saatavuudesta hankintadokumenteissa
9	
10	
11	
12	
13	
14	
30	Lukituksen tilaaja-, viranomais- sekä käyttäjävaatimukset tarpeet kerätty lähtötiedoiksi suunnittelulle
31	Kulunvalvonnan tilaaja- sekä käyttäjävaatimukset tarpeet kerätty lähtötiedoiksi suunnittelulle
32	Rikosilmoitin järjestelmän tilaaja- sekä käyttäjävaatimukset tarpeet kerätty lähtötiedoiksi suunnittelulle
33	Paloilmoitin järjestelmän tilaaja-, viranomaisvaatimukset tarpeet kerätty lähtötiedoiksi suunnittelulle
34	Avunkutsujärjestelmän käyttäjätarpeet kerätty lähtötiedoiksi suunnittelulle
35	Esitystekniikkajärjestelmien käyttäjä- ja tilaajatarpeet kerätty lähtötiedoiksi suunnittelulle
36	Laitteiden huoltokohteiden suunnittelussa huomioitu: huollettavissa yksin, huollettavissa ilman laitteiden purkua, piha-, portaiden huoltosuunnittelu (lumenauraus, sulanapito), jätetilat ja niiden sijoittelun huomioiminen
22	
23	
24	
40	vastuuhenkilö koordinoi/ sekä varmistaa että kaikki käyttöönottotehtävät tehdään aikataulun mukaisesti ja tiedottaa hankkeen johtoryhmää tehtävien edistymisestä

- Käyttöönotkokokouksessa käydään lävitse toteutusvaiheen aikataulu ja sovitaan alustavasti koulutusten pitoajat sekä koulutusmateriaalien valmistelut.
- 41 Kokouksessa ovat läsnä tulevien tilojen käyttäjäosapuolet (käyttäjä, iltakäyttäjät, huolto, ruokahuolto, siivous, pääurakoitsija sekä muut käyttäjää koskevat toimittajat (urakoitsijat). Kokouksessa nimetään käyttöönottovaiheen yhteyshenkilö (kts. kohta 25). Kokous on pidettävä noin 6 kuukautta **ennen** suunniteltua kohteen luovutusajankohtaa tilaajalle/käyttäjälle
- 42 Tämän tehtävälistan päivämäärien ja vastuuhenkilöiden päivitys
- 43 Käyttäjä aikatauluttaa käyttöajat, lähtötietoina kulunvalvonta ja lukitusurakoille
- 44 Käyttäjä aikatauluttaa käyttöajat, lähtötietoina kulunvalvonta ja lukitusurakoille
- 45 Käyttäjä aikatauluttaa käyttöajat, lähtötietoina kulunvalvonta ja lukitusurakoille
- 46
- 47 erityistilojen varustuksen varmistus, esim. terapiatila, musiikkiluokka, mediatila, teknisentyön laserleikkuri/3D-printteri tila...
- 48 Erityistilojen laitteiden käyttö, huolto ja ylläpito-ohjeiden sisällöstä sopiminen
- 49 Suunnittelun hyväksyntä käyttäjältä ja tilaajalta
- 50 Suunnittelun hyväksyntä käyttäjältä ja tilaajalta
- 51 Suunnittelun hyväksyntä käyttäjältä ja tilaajalta
- 52 Suunnittelun hyväksyntä tilaajalta, viranomaisilta
- 53 Suunnittelun hyväksyntä käyttäjältä ja tilaajalta
- 60 Yhteydenpitotapa sovittu ja vastuuhenkilö nimetty käyttäjältä
- 61
- 62 Käyttäjäkoulutusten ajat sovittu käyttäjän kanssa
- 63 Käyttäjien koulutusmateriaalin sisältö (käyttötapaukset) varmistus käyttäjiltä
- 64 Käyttäjille suunnattu koulutus, missä selvennetään rakennuksen yleiset pelisäännöt (kengätön, keittiö/kotitalousluokkien käyttö eväiden lämmittämiseen, kahvinkeittoon yms. Asiat)
- 65 Käyttäjille suunnattu koulutus, missä käydään tilat ja kulkuväylät lävitse sekä muut rakennuksen alueet
- 66 Käyttäjille suunnattu koulutus, missä käydään toimintatavat lävitse
- 67 poikkeustilanteissa, tulipalo, sähkökatkos, vesivahinko
- 68 Käyttäjille suunnattu koulutus, missä käydään talotekniikan normaali säädöt lävitse, ilmanvaihto (tehostaminen), lämpötilan säätö, valaistuksen säätäminen
- 69 sekä rikosilmoittimeen liittyvät asiat
- 70
- 71
- 72 Käyttäjille suunnattu koulutus AV ja ICT laitteiden käytöstä liikuntasalissa liikunta käytössä
- 73 käyttäjille suunnattu koulutus AV ja ICT laitteiden käytöstä liikuntasalissa tilaisuuksissa
- 74 Käyttäjille suunnattu koulutus AV ja ICT laitteiden käytöstä musiikkiluokassa

- 75 Käyttäjille suunnattu koulutus puutyöluokan koneiden käytöstä
76 Käyttäjille suunnattu koulutus metallityön koneiden käytöstä
77 Iltakäyttäjille suunnattu koulutus kuvataide luokan laitteista (esim. savenpolttouuni)
78 Käyttäjille suunnattu koulutus kotitalousluokan laitteiden käytöstä
79 Käyttäjille suunnattu koulutus tekstiilityöluokan laitteiden käytöstä
80 Käyttäjille suunnattu koulutus muiden erityistilojen laitteiden käytöstä
81
82
- 90 Yhteydenpitotapa sovittu ja vastuhenkilö nimetty iltakäyttäjiltä
91 Liikuntasalin käyttövuorot sovittu iltakäytössä
92 Kädentaidot käyttövuorot sovittu iltakäytössä
93 Opetustilat käyttövuorot sovittu iltakäytössä
94 Iltakäyttäjien tarpeet koulutuksille selvitetty
- 95 Iltakäyttäjien koulutusmateriaalin sisältö (käyttötapaaukset) varmistus iltakäyttäjiltä
96 Iltakäyttäjille suunnattu koulutus, missä selvennetään rakennuksen yleiset
97 pelisäännöt (kengätön, keittiö/kotitalousluokkien käyttö eväiden lämmittämiseen, kahvinkeittoon yms. Asiat)
98 Iltakäyttäjille suunnattu koulutus, missä käydään tilat ja kulkuväylät lävitse sekä muut rakennuksen alueet
99 poikkeustilanteissa, tulipalo, sähkökatkos, vesivahinko
100 Iltakäyttäjille suunnattu koulutus, missä käydään talotekniikan normaali säädöt lävitse, ilmanvaihto (tehostaminen), lämpötilan säätö, valaistuksen säätäminen
101 Iltakäyttäjille suunnattu koulutus, missä käydään lävitse lukitukseen, kulunvalvontaan sekä rikosilmoittimeen liittyvät asiat
102
103 Iltakäyttäjille suunnattu koulutus AV ja ICT laitteiden käytöstä liikuntasalissa
104 iltaliikunta käytössä
105 Iltakäyttäjille suunnattu koulutus AV ja ICT laitteiden käytöstä liikuntasalissa
106 iltasesitystilaisuuksissa
107 Iltakäyttäjille suunnattu koulutus AV ja ICT laitteiden käytöstä musiikkiluokassa
108 iltakäytössä
109 Iltakäyttäjille suunnattu koulutus puutyöluokan koneiden käytöstä
110 Iltakäyttäjille suunnattu koulutus metallityön koneiden käytöstä
111 Iltakäyttäjille suunnattu koulutus kuvataide luokan laitteista (savenpolttouuni)
112 Iltakäyttäjille suunnattu koulutus kotitalousluokan laitteiden käytöstä
113 Iltakäyttäjille suunnattu koulutus tekstiilityöluokan laitteiden käytöstä
- 120 Yhteydenpitotapa sovittu ja vastuhenkilö nimetty ylläpidosta
121 Ylläpidon tarpeet koulutuksille selvitetty
- 122 Ylläpidon koulutusmateriaalin sisältö (käyttötapaaukset) varmistus ylläpidolta
123 Ylläpidolle suunnattu koulutus, missä käydään toimintatavat lävitse
124 poikkeustilanteissa, tulipalo, sähkökatkos, vesivahinko

- 124 Ylläpidolle suunnattu koulutus, missä käydään tilat ja kulkuväylät lävitse sekä muut rakennuksen alueet
Ylläpidolle suunnattu koulutus talotekniikan säätö ja huoltotöistä, toimenpiteiden teko tehokkaasti (mahdollisimman vähän häiriöitä käyttäjätoiminnalle) ja huollolle turvallisesti
- 125 Ylläpidolle suunnattu koulutus talotekniikan säätö ja huoltotöistä, toimenpiteiden teko tehokkaasti (mahdollisimman vähän häiriöitä käyttäjätoiminnalle) ja huollolle turvallisesti
- 126 Keittiöhenkilö suunnattu koulutus keittiölaitteiden käyttö ja puhdistustöistä, toimenpiteiden teko tehokkaasti (mahdollisimman vähän häiriöitä käyttäjätoiminnalle) ja keittiöhenkilökunnalle turvallisesti
- Siivoushenkilökunnalle suunnattu koulutus tilojen ja materiaalien siivous ja puhdistustoimenpiteistä, toimenpiteiden teko tehokkaasti (mahdollisimman vähän häiriöitä käyttäjätoiminnalle) jasiivoushenkilökunnalle turvallisesti.
- Siivouslaitteiden huoltotoimenpiteet
- 129
- 130
- 131
- 132
- 133
- 134
- 135
- 136
- 137
- 138
- 139
- 140 Ulkoalueiden ylläpitoon liittyvät koulutukset
- 141 Ulkoalueiden päällysteiden hoito (laatoitukset, kiveykset, pinnoitteet(liikuntapaikoilla)
- 142 Pysäköintialueiden laitteiden huollot (sähkötolpat)
- 143 Ulkoalueiden kasvillisuuden hoito toimenpide koulutukset (nurmikot, pensaats, puustot)
- 144 Piha-alueiden varustuksen hoito/huolto koulutukset (portit, valaistus, ulkoiluvälineet, leikkipaikkakalustus)
- 145 Sisätilojen erityiskohteet huomioitu
- 146 Tiloihin asennettu asianmukaiset ja riittävästi huomioiteippauksia (matalat tilat, korkoerot lattioissa)
- 147 Tiloihin asennettu asianmukaiset ja riittävästi törmäysuojia (terävät kulmat, ovenpielet, liikuntasalissa laitteiden suojahäkit)
- 148 Tiloihin asennettu selkeät ja riittävästi opasteita. Lasiseinäteippaukset (näkemäeste)
- 149
- 160
- 161 Tietoliikenneverkon ristikytkentäpaneelit ja niiden asianmukaisia ja riittävästi
- 162 Kytkimien tyypit sovittu palveluntarjoajan ylläpidon kanssa, ylläpitosopimukset tehty
- 163 Verkon aktiivilaitteiden (langattomat tukiasemat) tyypit sovittu palveluntarjoajan ylläpidon kanssa, ylläpitosopimukset tehty

- 164 Kameravalvonta laitteiden tyypit sovittu tilaajan kanssa
- 170 Taloautomaatiojärjestelmän kytkentä ja konfigurointi sekä testaus
- 180 Rikosilmoitinjärjestelmän kytkentä ja konfigurointi sekä testaus

	Koulutukset	vastuutaho	kesto/h
Käyttäjäkoulutukset	Koulutus		
	LVV järjestelmät, käyttökoulutus	LV-urakoitsija	1
	IV-järjestelmä, käyttökoulutus	IV-urakoitsija	1
	Paloilmoitinjärjestelmä, käyttökoulutus	Palo-urakoitsija	0,5
	Turvajärjestelmät, käyttökoulutus	Turva-urakoitsija	1
	Lukitusjärjestelmät, käyttökoulutus	Lukko-urakoitsija	0,5
	Taite, siirto ja nostoseinät, käyttökoulutus	Toimittaja	1
	Keskusradio, yleisäänentoisto ja ovipuhelimet, käyttökoulutus	Sähkö-urakoitsija	1
	Tekstiilipölyn- ja purunpoistojärjestelmät, käyttökoulutus	Toimittaja	1
	Pihalaitteet (valaisimet, sähkötolpat, portit), käyttökoulutus	Toimittaja	3
	Käsityöluokan koneet ja laitteet, käyttökoulutus	Toimittaja	3
	Älynäytöt, peruskoulutus, käyttökoulutus	Toimittaja	1
	Sali/näyttämö ja musiikkiluokan av-laitteet, käyttökoulutus	Toimittaja	4

	Koulutukset	vastuutaho	kesto/h
Huollon koulutukset	Koulutus		
	LVV järjestelmät, huoltokoulutus	LV-urakoitsija	4
	IV-järjestelmä huoltokoulutus	IV-urakoitsija	4
	Paloilmoitinjärjestelmä	Palo-urakoitsija	0,5
	Maalämpöjärjestelmä huoltokoulutus	Maalämpö-urakoitsija	4
	Sähkö- ja telejärjestelmät huoltokoulutus	Sähkö-urakoitsija	2
	Rakennusautomaatio huoltokoulutus	Automaatio-urakoitsija	4
	Aurinkosähköjärjestelmä huoltokoulutus	Aurinkosähkö-urakoitsija	1
	Turvajärjestelmät peruskoulutus	Turva-urakoitsija	1
	Lukitusjärjestelmät huoltokoulutus	Lukko-urakoitsija	2
	Taite, siirto ja nostoseinät huoltokoulutus	Toimittaja	1
	Keskusradio, yleisäänentoisto ja ovipuhelimet, peruskoulutus	Sähkö-urakoitsija	1
	Tekstiilipölyn- ja purunpoistojärjestelmät, huoltokoulutus	Toimittaja	2
	Piha käyttäjälaitteet (leikkipaikat), huoltokoulutus	Toimittaja	2
	Pihalaitteet (valaisimet, sähkötolpat, portit, kaivot), huoltokoulutus	Toimittaja	4
	Pihanhoido (nurmikko, pensaat, puut, lumenauraus)	Toimittaja	2
	(Käsityöluokan koneet ja laitteet)	Toimittaja	
	(Älynäytöt, peruskoulutus)	Toimittaja	
	(Sali/näyttämö ja musiikkiluokan av-laitteet)	Toimittaja	

	Koulutukset	vastuutaho	kesto/h
Siivouksen koulutukset	Koulutus		
	LVV järjestelmät, perus käyttökoulutus	LV-urakoitsija	1
	IV-järjestelmä, perus käyttökoulutus	IV-urakoitsija	1
	Paloilmoitinjärjestelmä	Palo-urakoitsija	0,5
	Lukitusjärjestelmät	Lukko-urakoitsija	0,5
	Taite, siirto ja nostoseinät	Toimittaja	1
	Tekstiililattioiden puhdistus ja hoito	Toimittaja	4
	(Käsityöluokan koneet ja laitteet)	Toimittaja	2
	Tekstiilipölyn- ja purunpoistojärjestelmät	Toimittaja	1
	Siivouslaitekoulutukset	Toimittaja	4

	Koulutukset	vastuutaho	kesto/h
Ruokahuollon koulutukset	Koulutus		
	LVV järjestelmät, käyttökoulutus	LV-urakoitsija	1
	IV-järjestelmä, käyttökoulutus	IV-urakoitsija	1
	Paloilmoitinjärjestelmä	Palo-urakoitsija	0,5
	Lukitusjärjestelmät, käyttökoulutus	Lukko-urakoitsija	0,5
	Keittiön ja ruokalan lattioiden ensipuhdistus	Toimittaja	1
	Keittiölaitteiden käyttökoulutus	Toimittaja	4
	Keittiölaitteiden puhdistuskoulutus	Toimittaja	2
	Keittiölaitteiden perushuolto	Toimittaja	2

	Koulutukset	vastuutaho	kesto/h
Turvakoulutukset	Koulutus		
	Paloviranomaiset, tilat, pelastautumisalueet	LV-urakoitsija	1
	Paloilmoitinjärjestelmä	Palo-urakoitsija	1
	Savunpoisto	Palo-urakoitsija	0,5
	Poliisi, tilat, pelastautumisalueet		
	kameravalvonta	Toimittaja	0,5
	rikosilmoitinjärjestelmä	Lukko-urakoitsija	0,5
	Vartiointiliike, tilat		
	rikosilmoitiin	Toimittaja	1
	lukitus, kulunvalvonta	Lukko-urakoitsija	1

Koulutus aikataulu Hanke vko. XX					
Klo	MA / x.x	TI / x.x	KE / x.x	TO / x.x	PE / x.x
8.00	Huoltokoulutukset: - IV-järjestelmät - LV järjestelmät - Paloilmoitin				
9.00					
10.00					
11.00					
12.00					
13.00					
14.00					
15.00					
16.00					

Koulutus aikataulu Hanke vko. XX					
Klo.	MA / x.x	TI / x.x	KE / x.x	TO / x.x	PE / x.x
8.00					
9.00					
10.00					
11.00					
12.00					
13.00					
14.00					
15.00					
16.00					

Koulutus aikataulu Hanke vko. 3XX					
Klo.	MA / x.x	TI / x.x	KE / x.x	TO / x.x	PE / x.x
8.00					
9.00					
10.00					
11.00					
12.00					
13.00					
14.00					
15.00					
16.00					

koulupäivä